

Số: 14/HĐND-BCKTNS

Hùng Sơn, ngày 24 tháng 11 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả giám sát tình hình thi hành pháp luật trong quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn xã năm 2025

Thực hiện Chương trình giám sát năm 2025 của HĐND xã, Kế hoạch số 08/KH-HĐND, ngày 02/10/2025 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã về giám sát tình hình thi hành pháp luật trong quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025 trên địa bàn xã. Qua làm việc trực tiếp và nghiên cứu các báo cáo: Số 07/BC- PKT, ngày 23/10/2025 của Phòng Kinh tế; báo cáo số 15/BC-VHXXH, ngày 24/10/2025 của Phòng Văn hóa - Xã hội; báo cáo số 11/BC-VHXXH, ngày 15/10/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công; báo cáo số 10/BC- TTCU, ngày 14/10/2025 của Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công, Đoàn giám sát của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã đánh giá và báo cáo kết quả cụ thể như sau:

1. Công tác chấp hành pháp luật và ban hành văn bản, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công

Căn cứ các quy định của Luật¹ và Nghị định² của Chính phủ về quản lý, sử dụng tài sản công, các đơn vị, ngành được giám sát đã triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị mình. Kịp thời ban hành cụ thể các kế hoạch³ quản lý, sử dụng các tài sản, phương tiện, trang thiết bị được đầu tư từ ngân sách nhà nước, đồng thời kiểm kê, bảo dưỡng định kỳ các vật dụng, trang thiết bị, các thiết bị văn phòng đúng quy định; ban hành các quyết định⁴ về quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị đảm bảo theo đúng luật định. Từ đó, công tác kiểm tra, theo dõi việc quản lý, sử dụng tài sản, khấu hao tài sản công ngày càng được các ngành, đơn vị chú trọng quan tâm chấp hành đúng pháp luật,

¹ Luật số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017 của Quốc hội Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

² Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và Nghị định số 63/2019/NĐ-CP ngày 11/7/2019 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; dự trữ quốc gia, kho bạc nhà nước.

³ Kế hoạch số 01/KH-VHXXH, ngày 10/7/2025 về kiểm kê, bảo dưỡng định kỳ thiết bị văn phòng hằng năm tại Phòng Văn hóa - Xã hội; Kế hoạch số 02/KH-HCC, ngày 05/8/2025 về kiểm kê, bảo dưỡng định kỳ thiết bị văn phòng hằng năm tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

⁴ Quyết định số 02/QĐ-VHXXH, ngày 10/7/2025 về Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ 06 tháng cuối năm 2025 của Phòng Văn hóa - Xã hội; Quyết định số 01/QĐ-TTHCC, ngày 13/10/2025 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ trong cơ quan chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính năm 2025 của Trung tâm phục vụ Hành chính công; Quyết định số 05/QĐ-TTCU, ngày 26/9/2025 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025 của Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công.

đặc biệt sau sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã mới, toàn bộ tài sản của các đơn vị đều được lập danh mục, ghi nhận đầy đủ hiện trạng, hồ sơ pháp lý bàn giao từ các đơn vị cũ về xã mới theo quy trình thống nhất.

2. Kết quả tình hình quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị

Qua kết quả giám sát, cho thấy trong thời gian qua, công tác quản lý, khai thác, sử dụng tài sản công phục vụ giải quyết công việc của cán bộ công chức như trụ sở⁵ làm việc, các vật dụng: bàn ghế, tủ đựng tài liệu; các trang thiết bị: máy vi tính, máy in, máy scan, máy photô, hệ thống mạng internet, Wifi; các đồ dùng văn phòng, các hồ sơ tài liệu quan trọng..., đã được các ngành chỉ đạo các bộ phận chuyên môn một cách sâu sát, tạo nhiều chuyên biến tích cực trong quản lý, sử dụng ngày càng nâng hiệu quả, từng bước đi vào nề nếp. Đoàn giám sát ghi nhận và đánh giá cao vai trò trách nhiệm của các ngành trong việc chỉ đạo công tác lập, rà soát kiểm kê, bảo dưỡng tài sản định kỳ hằng năm và quy chế quản lý, sử dụng tài sản hợp lý, đúng mục đích quy định của pháp luật.

Tuy nhiên, tài sản công các ngành đang sử dụng, quản lý hiện nay chủ yếu là tài sản từ huyện cũ, các xã cũ chuyển giao về theo biên chế của từng cán bộ công chức được điều động về công tác xã Hùng Sơn và chưa có tài sản được thực hiện mua sắm mới.

Tại 04 đơn vị⁶ được giám sát đã thống kê, đăng ký, theo dõi việc quản lý, sử dụng các tài sản⁷ hiện có để phục vụ công việc của cán bộ công chức và các nhiệm vụ chung đơn vị khá đảm bảo đồng bộ đã góp phần phát huy vai trò của lãnh đạo, công chức có trách nhiệm quản lý, sử dụng và khắc phục sửa chữa các tài sản hư hỏng đúng các quy định trong thi hành pháp luật quản lý, sử dụng tài sản công theo phạm vi quản lý của đơn vị mình.

3. Những vấn đề tồn tại, hạn chế, khó khăn, bất cập của các đơn vị

Qua giám sát thực tế và làm việc với các ngành, Đoàn giám sát thống nhất nhận định ngoài những kết quả đã đạt nêu trên, công tác quản lý, khai thác, sử dụng tài sản công trong thời gian qua vẫn còn một số khó khăn, bất cập và hạn chế đó là:

⁵ UBND xã mượn trụ sở, đất Đồn Biên phòng Axan cũ để tạm bố trí HĐND và UBND xã làm việc.

⁶ Gồm: Phòng Văn hóa-Xã hội, Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công.

⁷ (1) Phòng Kinh tế có: 05 phòng làm việc, máy tính 15 cái; máy in: 09 cái; máy scan: 05 cái; ghế gỗ: 24 cái; ghế xoay: 05 cái; bàn gỗ: 12 cái, bàn ép gỗ: 06 cái. (2) Phòng Văn hóa - Xã hội có: 02 phòng làm việc, 11 biên chế; máy tính 16 cái; máy in 11 cái; máy scan: 02 cái; ghế gỗ: 12 cái; ghế xoay: 02 cái; bàn gỗ: 12 cái. (3) Trung tâm Phục vụ hành chính công: Gồm có 09 biên chế. Tổng số máy tính 08 cái; máy in 05 cái; máy scan: 04 cái; ghế gỗ: 08 cái; bàn gỗ: 08 cái. (4) Trung tâm Dung ứng dịch vụ sự nghiệp công: Gồm có 02 phòng làm việc, và 05 biên chế. Tổng số máy tính 05 cái; máy in 02 cái; ghế gỗ 04 cái; bàn gỗ 04 cái và 01 cái tủ lạnh.

- Về trụ sở làm việc, sử dụng đất công tại các ngành chịu sự giám sát được UBND xã mượn trụ sở Đoàn Biên phòng Axan cũ để hoạt động tạm thời.

- Các trang thiết bị máy móc phục vụ công việc của cán bộ, công chức ở các đơn vị phần lớn đều chuyển giao từ các đơn vị cũ và đã xuống cấp, hư hỏng, cấu hình thấp dẫn tới có khó khăn nhất định trong tác nghiệp.

- Công tác xác lập, tổng hợp kiểm kê, bảo dưỡng tài sản sau sáp nhập đơn vị hành chính về xã mới và tổ chức khấu hao tài sản của từng đơn vị vẫn còn thiếu sót nhất định.

- Các bộ phận chuyên môn phụ trách công tác tài vụ tham mưu thực hiện các chế độ báo cáo, theo dõi hồ sơ thống kê tài sản, khấu hao tài sản công theo quy định ở một số lĩnh vực tài sản kê khai vẫn còn thiếu sót.

- Một vài tài sản công chưa khai thác, sử dụng hiệu quả hoặc hết thời hạn sử dụng mà vẫn chưa lập danh mục đề nghị điều chuyển hoặc thanh lý.

- Chính quyền xã sáp nhập và thành lập mới còn nhiều khó khăn, chưa bố trí được ngân sách mua sắm mới và sửa chữa, bảo trì tài sản công để đáp ứng phục vụ công việc của các đơn vị.

4. Đề xuất, kiến nghị của Đoàn giám sát

4.1. Đối với UBND xã

- Tiếp tục chỉ đạo các Phòng, ban chuyên môn phát huy trách nhiệm của tổ chức, cá nhân, người đứng đầu cơ quan, đơn vị tuân thủ nghiêm túc các quy định về Quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng pháp luật quy định; xây dựng cơ sở dữ liệu số hóa hồ sơ quản lý, sử dụng tài sản công đồng bộ toàn xã; khắc phục những hạn, khó khăn để nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công trong thời gian tới.

- Quan tâm bố trí kinh phí cho các cơ quan, đơn vị mua sắm, khắc phục, sửa chữa tài sản hư hỏng, xuống cấp để phục vụ đáp ứng công việc hàng ngày tốt hơn.

4.2. Đối với Phòng Kinh tế, Phòng VH-XH, Trung tâm PVHCC và Trung tâm CƯĐVSNC

- Lãnh đạo các đơn vị phát huy trách nhiệm trong lãnh đạo, quản lý, chấp hành đúng Luật về Quản lý, sử dụng tài sản công quy định. Chỉ đạo bộ phận chuyên môn phụ trách tài vụ tham mưu đầy đủ các chế độ báo cáo, thống kê các danh mục tài sản đúng thực tế, số hóa dữ liệu quản lý tài sản, cập nhật theo dõi, kiểm kê thường xuyên tài sản nguyên giá trị sử dụng, lũy kế hao mòn và giá trị còn lại hàng năm. Rà soát tài sản không còn nhu cầu sử dụng để điều chuyển; thực hiện thanh lý tài sản đúng luật định.

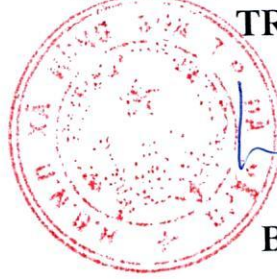
- Thực hiện mua sắm tài sản công công khai, quản lý, sử dụng đúng quy định và tiết kiệm, chống lãng phí.

Trên đây là Báo cáo kết quả giám sát tình hình thi hành pháp luật trong quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn xã năm 2025 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã Hùng Sơn./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Phòng KT, VH-XH, Trung tâm PVHCC, Trung tâm CUDVSNC;
- C, PVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT-TH.

**TM. BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH
TRƯỞNG BAN**



Blúp Ámlòng

VYZ1-25/12/2025 11:29:07-VYZ1-VYZ1-VYZ1